

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 09 2025	2,027	1,919
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	D53DF1E1-3498854442	1,009	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta	GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO	
			Monetaria:	0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WAB4SLC9LN5H4TU
USUARIO:	AARRIVILLAGA
FECHA:	30/09/2025

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos Conso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/09/2025
HORA : 12:52.16
R00819367.rpt

No. Gestión: 62727336

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 26/09/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 Unit	FONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

N.º	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
33		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

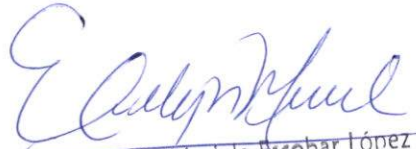
Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	D53DF1E1 3498854442	30/09/2025 11:03:56	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Licda. Heidi Esmilene Alay Avello
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	26 09 2025	1919	1919
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie D53DF1E1 No. 349884442	1009

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EGZC23COT7ACCSC
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	26/09/2025 15:47:57

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Lic. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/09/2025
HORA : 17:36.14
R00819367.rpt

No. Gestión: 62727336

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

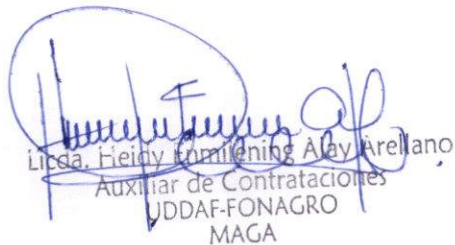
Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal			
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnitFONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00			
Total:								8,500.00			

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Lidia Heidi Román
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

26.sep..2025 14:55:46

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG): E556375424

Descripción: Contrato No.30-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Modalidad Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)

Sub Modalidad Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 Inciso e)

Nit: 93799594 - GONZALEZ,LOPEZ,,KELINTON,ALEXANDER

Monto: Q. 101,725.81

Estatus de la publicación: Publicado

Documentos respaldo:

1 Factura Electrónica en Línea (FEL) D53DF1E1-3498854442 (Registrada)

Documentos asociados:

1 E556375424@Kelinton Alexander Gonzalez Lopez FEL Serie D53DF1E1 No.3498854442 e Informe de sept.pdf(954 KB)

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

KELINTON ALEXANDER , GONZALEZ LOPEZ

Nit Emisor: 93799594

KELINTON ALEXANDER GONZALEZ LOPEZ

1 AVENIDA SECTOR 2 COLONIA LA ESPERANZA LOTE 14, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D53DF1E1-D08C-482A-AED9-90E53C9D34CB

Serie: D53DF1E1 Número de DTE: 3498854442

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:03:56

Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 11:03:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de septiembre de 2025, según contrato No. 30-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D53DF1E1, número de DTE: 3498854442 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 30-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



F. 
KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ
2999 25862 0101

F. 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc San
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre 2025 /
Nombre: Kelinton Alexander González López /
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO- /
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 30-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 30-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo al área de Almacén mediante la gestión eficiente de las llamadas telefónicas internas, asegurando el seguimiento y la atención oportuna de las requisiciones
- Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentación clave del área de Almacén, como facturas de compra y requisiciones, garantizando su adecuada organización y resguardo.
- Se brindó apoyo a la UDDAF mediante la entrega de información detallada sobre los suministros requeridos por el Almacén, contribuyendo a un proceso de abastecimiento más eficiente.
- Se brindó apoyo en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios del Almacén, contribuyendo a una gestión de compras más eficiente en FONAGRO.
- Se brindó apoyo en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios destinados al Almacén, favoreciendo una gestión de compras más eficiente en FONAGRO.
- Se brindó apoyo para garantizar un seguimiento eficiente de las tareas asignadas por la UDDAF en el área de Almacén, optimizando la gestión y el control de los procesos operativos.
- Se brindó apoyo eficiente en la recepción y procesamiento de las facturas de compra de FONAGRO remitidas a la UDDAF durante el mes en curso.

- Se brindó apoyo en la ejecución de un inventario físico detallado de insumos de limpieza, papelería y cocina en el Almacén, garantizando la precisión en el registro de los productos disponibles.
- Se proporcionó apoyo en la gestión y control documental del almacén, asegurando la correcta organización y archivo de facturas, formularios 1H, requisiciones y tarjetas Kardex.
- Se proporcionó apoyo eficiente en la recepción y procesamiento de las facturas de compra de FONAGRO enviadas a la UDDAF durante el mes en curso, garantizando la correcta gestión de los documentos.
- Se proporcionó apoyo en la actualización del libro de control de formularios 1H del área de almacén, asegurando la exactitud y confiabilidad de la información registrada.
- Se proporcionó apoyo en la actualización del libro de control de requisiciones del área de almacén, garantizando la precisión y orden en el registro de las solicitudes
- Se brindó apoyo en la digitalización de hojas Kardex, contribuyendo al control interno eficiente del área de almacén y de la UDDAF
- Se brindó apoyo en la organización y clasificación de los insumos disponibles en el área de almacén, asegurando un manejo ordenado y eficiente de los recursos
- Se proporcionó apoyo en la revisión y archivo de facturas derivadas de compras efectuadas por la UDDAF a Platino S.A., Impresoras de gafetes, Sociedad anónima, De Alton, Sociedad Anónima e Industrias pavsá, sociedad anónima.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Asistente de Gerencia los cuales son: Folder plásticos oficio color azul, folder plásticos carta color negro, masking tape de 2", tijeras, caja plástica, memoria USB de 64gb, correctores tipo pluma, reglas, folder flashfile carta color azul y sobres manila tamaño medio oficio.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Unidad Desconcentrada De Administración Financiera los cuales son: Juegos de separadores de colores de Cartoncillo, paquete de hojas e-touch klip 190 gramos, bolígrafo frixxion color negro, ambiental en spray glade, paquete de servilletas de papel, caja de prensa papel de 19mm, sacapuntas, block post it de 3"x3", tinta para sello automático negra.

- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a Administración los cuales son: Archivadores tamaño oficio, foliadora, sacagrapas banderitas tipo flechas de colores, cuentas fácil humectantes, lápices y cuadernos en espiral.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Auditoría Interna los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, bolígrafos paper mate azules, bolígrafos ultra fino color negro, cinta transparente para empaque, cajas de clips jumbo, resaltadores color amarillo, tape de 1/2".
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Servicios Generales los cuales son: Rollos de papel higiénico para dispensador, Cajas de toallas de papel para manos, abrillantador gel, jabón para vehículos, esponjas para vehículos, toallas para vehículos, silicón para tablero, ambiental glade, galones de desinfectante líquido, Ajax en polvo, rollos de bolsas pequeñas para basura, rollo de bolsas medianas para basura, limpia muebles en atomizador, escobas, bolsas de azúcar, paquetes de servilletas de papel, paquete de vasos desechables, paquete de platos No. 6, paquetes de platos No. 9, paquete de tenedores de plástico, paquete de cucharas de plástico, jabones para trastos, botes de café instantáneo, galones de cloro, ambiental Lysol, cajas de té, pala para basura y esponjas verdes.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación los cuales son: Discos cd's -R, Resmas de papel bond tamaño carta, cajas de clips estándar, cajas de clips jumbo.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al área de sistemas: Memorias USB de 64 GB.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Unidad de la Asesoría Jurídica los cuales son: Archivadores tamaño oficio, bolígrafos paper mate azul, resaltadores color amarillo.



Kelinton Alexander González López
DPI: 2999 25862 0101
Celular: 4164-6597

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
 Coordinadora Administrativa de FONAGRO
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación